

2019年度

外国人留学生募集要項

(海外在住者用)

応用情報技術研究科 ウェブビジネス技術専攻

kcg.edu

The Kyoto College of Graduate Studies for Informatics

京都情報大学院大学

1. 募集人員

専門職学位課程（専門職）

研究科：応用情報技術研究科

専攻：ウェブビジネス技術専攻

入学定員：480名（4月入学，10月入学全体の入学定員です）

※京都本校および札幌サテライト，東京サテライト全体の入学定員です。

※留学生・留學生以外をあわせた全体の入学定員です。

2. アドミッション・ポリシー

IT（ICT）分野は情報系・経営系の融合領域であり，その対象は複雑多岐にわたっており，この分野で活躍できる人材に対する産業界のニーズは多様化する一方です。工学部出身者を前提とする工学系研究大学院のみにIT（ICT）分野の人材育成を委ねていた従来の教育体制では，産業界の多様な人材供給のニーズに応えることは不可能でした。今後の産業・経済の発展のためには，極力多様なバックグラウンドを持った人材をIT（ICT）分野の高度専門職業人として育成していくことが必要です。

こうした観点から，本学は，出身学部を限定することなく，極力多様なバックグラウンドを有する以下のような学生を広く受け入れる方針です。

1. 本学において専門知識を修得するための基礎学力を有する人
2. 既成概念にとらわれず，新しいことを学び，自ら考え，創造する意欲を有する人
3. 周囲と協力し，コミュニケーションを通じて問題を解決する意志を有する人

3. 出願資格

外国籍を有し，次の各号のいずれかに該当する者，あるいは4月入学生は2019年3月末，10月入学生は2019年9月末をもって該当する見込みの者

- （1）外国において，学校教育における16年の課程を修了した者
- （2）日本において学校教育法第83条に定める大学を卒業した者
- （3）日本において，専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること，その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- （4）外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- （5）本学において，個別の入学資格審査により，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で，22歳（4月入学生は2019年4月1日，10月入学生は2019年10月1日現在）に達した者
- （6）外国において学校教育における15年の課程を修了，または4年課程の大学に3年以上在学，もしくは外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了し，所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本学において認められた者
- （7）その他，本学において，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

※出願資格（5）（6）（7）に該当する者は，事前に入学資格審査が必要になります。

（詳細は10．入学資格審査をご覧ください）。

※上記資格を証明するため，当該外国公館の発行する証明書類の提出を求められることがあります。

4. 入学選考

書類選考

提出された出願書類により審査します。

面接試験

提出された出願書類等に基づく面接および口頭試問（一般常識および志願者の専門分野に関連した内容で行います）。

※面接試験の時間、会場については、受験票送付の際にお知らせします。

5. 出願手続

※郵送の場合は、DHL や FedEx など提出してください。（最終締め切り日までに本学必着）

- 出願最終締め切り 4月入学 : 2018年12月25日
10月入学 : 2019年6月30日

- 提出先 [郵送の場合] 〒606-8225
京都市左京区田中門前町7
京都情報大学院大学 アドミッションセンター
[電子メールの場合] admissions@kcg.edu

※いったん納入された入学選考料は、いかなる理由があっても返却しません。

6. 出願書類等

日本語以外で記載されている書類については、日本語訳を添付してください。（※日本語訳の添付が難しい場合は、英語もしくは中国語文書でも可。）

（入学資格審査該当者は、10. 入学資格審査に従って出願手続を進めてください。）

(1) 入学志願票

本学所定の用紙（様式1号）に記入してください。

(2) 受験票および写真票

本学所定の用紙（様式2号）に記入してください。

(3) 成績証明書

出身・在籍大学が作成し、厳封されたものを提出してください。

※出願資格(5)に該当する者は、最終出身学校が証明したものを提出してください。出願資格(6)に該当する者は、卒業した大学または在籍する大学が証明したものを提出してください。

(4) 卒業(見込)証明書等

出身大学長等が証明したものを提出してください。学位授与機構から学位を授与された志願者は、学位記の写しまたは学位授与証明書を提出してください。

※出願資格(5)(6)(7)に該当する者は、最終出身学校が作成したものを提出してください。

ただし、大学に3年以上在学、かつ卒業対象者でない出願者は提出する必要はありません。

(5) 最終学歴の卒業証書の写し

中国籍の場合は、中国教育学生信息网（学信网）(<http://www.chsi.com.cn/>) による認証書を提出してください。

(6) 健康診断書

本学所定の用紙（様式3号）に記入してください。出願日からさかのぼって3ヵ月以内に作成し

たものを提出してください。

(7) **自己紹介・志望動機 1,000字～2,000字程度**

これまでの学習の経歴，志望動機，入学後の勉学の抱負，修了後の希望進路などを記載してください。詳細は7ページ「出願書類等記入上の注意」の「自己紹介・志望動機，小論文について」をご覧ください。

(8) **小論文 2,000字～4,000字程度**

テーマを自由に決めて小論文形式で論述してください。詳細は7ページ「出願書類等記入上の注意」の「自己紹介・志望動機，小論文について」をご覧ください。

(9) **日本語または英語の能力証明書の写し**

日本語能力試験（JLPT）または日本留学試験（EJU），実用日本語検定（J.TEST）の成績通知書，BJT ビジネス日本語能力テスト，IELTS または TOEFL スコア結果等のコピーを提出してください。（※CET (College English Test)認定者は参考資料として提出してください）

※日本語および英語の能力証明書がある場合は，両方の結果等のコピーを提出してください。

(10) **職歴・在職証明書** 職歴がある場合，または現在職についている場合のみ提出してください。

(11) **経費支弁書** 指定のもので支弁者本人が母国語で記入し，志願者が日本語訳を付けてください。

(注) 経費支弁者が申請人もしくは申請人の親以外である場合には支弁するに至った経緯を詳細に記載してください。

(12) **預金残高証明書原本等資金を立証する資料**（中国籍の場合：存款証明原本，存単の写し*）

(13) **過去3年間の資金形成過程を立証する資料** 収入および納税証明書等を提出してください。

(14) **経費支弁者の職務および所得額を立証する資料**

支弁者が企業等に勤務する場合には在職証明書，支弁者が企業等の役員である場合は法人登記簿謄本*，支弁者が個人経営者である場合は営業許可書の写し*等を提出してください。

(注) 経費支弁者が日本に居住している場合は，さらに支弁者の住民票または外国人登録原票記載事項証明書を提出してください。

(15) **経費支弁者と申請人との関係を立証する資料**（中国籍の場合：親族関係公証書）

(16) **戸籍またはこれに関わる証明書の原本**

申請人および経費支弁者両名の家族全員の分を提出してください。

（中国籍の場合：戸口簿の写し*および居民証の写し*，台湾・韓国籍の場合：戸籍簿の写し*）

(17) **写真4枚**（縦4cm×横3cm 6ヵ月以内に撮影されたもの 裏面に国籍・氏名を記入してください。）

(18) **パスポートの写し**

所持者のみで，発行日，国籍，氏名，生年月日，性別等が記載されている全ページのコピーを提出してください。

(19) **入学選考料 30,000円**

本学所定の銀行に日本円で振り込んでください。詳細は7ページ「出願書類等記入上の注意」の「入学選考料の振込について」をご覧ください。

※日本円で送金できない場合は，お問い合わせください。

(20) **参考資料(任意)**

合否判定の際に審査の参考となる資料（国家資格や外国語能力等を証する書面，特別な職歴を示す書面，職務経歴書に準ずる書面，公表された著作や論文，推薦状等）を提出してください。ただし，提出については任意とします。

* 下線の資料については，鮮明なカラーコピー（モノクロコピー可）を必ず提出してください。

※ 出願書類等に記載された個人情報、本学が厳重に管理し、①入学選考に関わる書類の送付・連絡先の確認資料、②入学選考時の選考資料として、利用いたします。それ以外の目的で利用することはいたしません。

7. 合格発表

受験者には、合否結果を電子メールもしくは書面にて通知します。

8. 入学手続

入学選考に合格した者は所定の期日までに、次の入学手続を行ってください。詳細は、合否通知書に同封される入学手続書類に従ってください。

- (1) 誓約書を、本学アドミッションセンターへ提出してください。
- (2) 納付金を本学あてに納入してください。

※所定の期日までに手続がなされない場合は、入学の意志のないものと認め、合格を取り消すことがあります。

9. 学費

学費は、以下のとおりです。

応用情報技術研究科 ウェブビジネス技術専攻		入学金	授業料	教育拡充費	実験実習費
第1年次		250,000円	700,000円	250,000円	600,000円
第2年次			700,000円	250,000円	600,000円

- (1) 授業料、教育拡充費、実験実習費については、各々2分の1を春学期学費および秋学期学費とします。
- (2) 2年を超えて在籍した場合の学費は、第2年次の学費を適用します。
- (3) 入学年度に校友会費（終身）30,000円を徴収します（初年度入学手続時）。
- (4) 修了年次に学位授与式諸経費等として、15,000円を徴収します。
- (5) 上記金額とは別に、学生教育研究災害傷害保険（学研災）と、学研災付帯賠償責任保険の保険料を徴収します。（2018年度の場合2年分で2,430円）

※学研災付帯学生生活総合保険に加入していただきます。（2018年度の場合2年分で22,220円）

・学研災付帯学生生活総合保険：http://www.jees.or.jp/gakkensai/gakkensai_gakuso.htm

※入学を辞退される場合は、必ず入学年度開始前（4月入学生は3月31日、10月入学生は9月30日まで）に書面にて申し出てください。なお、いったん受理した出願書類および入学選考料・入学金は返却いたしません。ただし、在留資格「留学」の取得ができなかった者については、出願書類および入学選考料以外は、返却いたします。

※2年次以降の学費は、物価上昇率を超えない範囲で多少変更する場合があります。

10. 入学資格審査

1ページ3.「出願資格」(5)(6)(7)に該当する入学希望者については、入学選考に先立ち、入学資格審査を行います。2ページ6.「出願書類等」とあわせて、以下の書類を提出してください。

日本語以外で記載されている書類については、日本語訳を添付してください。（※日本語訳の添付が難しい場合は、英語もしくは中国語文書でも可。）

(1) 提出書類

① 入学資格認定申請調書

本学所定の用紙（様式5号）に記入してください。

② 卒業証明書

最終出身学校が証明したものを提出してください。

③ 成績証明書

最終出身学校が証明したものを提出してください。

④ 参考資料（任意）

入学資格審査判定の際に審査の参考として提供できる資料（国家資格や外国語能力等を証する書面等）があれば提出してください。

(2) 審査方法

提出された書類（6. 出願書類等を含む）による審査のほか、原則として以下の学力審査を行います。

(1) 筆記試験（小論文）

(2) 口述試験

(3) 審査日程

審査日時、会場については、個別にお知らせします。

審査の結果は、1週間以内に通知します。

11. 京都情報大学院大学 奨学生募集要項

本学では、将来、高度専門職業人として社会に貢献できる有能な人材を育成するため、独自の奨学制度を設けています。本学への進学を志望する学業・人物ともに優秀な者を、奨学生として募集します。奨学生を志願する者は以下の要領で応募し、奨学生試験を受験してください。

(1) 奨学制度

種別	概要	定員
KCGI特別奨学生	在学中の実験実習費の全額と初年度の教育拡充費の全額が免除されます。	若干名
創立記念奨学生	初年度の実験実習費の全額が免除されます。	若干名
A種奨学生	初年度の授業料から25万円が免除されます。	若干名
B種奨学生	初年度の授業料から15万円が免除されます。	若干名

(2) 応募方法

下記の書類をすべてそろえて、入学試験の出願書類に同封のうえ、出願期間内に本学アドミッションセンターへ提出してください。

① 必要書類

a. 奨学生志願書（本学所定のもの）

b. 成績証明書

c. 卒業（見込）証明書

d. 推薦書（任意。様式は自由とする）

※ただし、成績証明書、卒業（見込）証明書、推薦書（任意）については、入学試験の出願書類と重複して提出する必要はありません。

② 試験日時・会場

原則として、本学入学選考と同日に行います。時間・会場は受験票送付の際にお知らせします。

③ 試験科目

書類審査、筆記試験（小論文）、面接（入学試験の面接の際に同時に行います。）

④ 合否結果

入学選考の合否結果とともに、本人宛に通知します。

*特待生制度との併用はできません。

12. 京都情報大学院大学 特待生制度

詳細は特待生募集要項（別紙）をご覧ください。

* 京都情報大学院大学奨学制度との併用はできません。

13. その他の奨学制度

・ 留学生対象の主な奨学金

奨学金名	月額	支給期間	募集時期	対象
文部科学省外国人留学生学習奨励費	48,000 円	1 年	4 月	1・2 年生
ドコモ留学生奨学金	120,000 円	2 年	4 月	1 年生
国費外国人留学生（国内採用）	147,000 円	在学期間	10 月	1・2 年生
ロータリー米山奨学金	140,000 円	最長 2 年	10 月	1・2 年生
平和中島財団外国人留学生奨学金	100,000 円	最長 2 年	10 月	1・2 年生

※これらは本学が当該団体より推薦依頼を受けているもので、学内で選考のうえ、当該団体へ推薦します。推薦した学生の採否に関しては、各団体独自の採択方針に基づいて決定されますので、推薦されたすべての学生が採用されるとは限りません。

※年度により募集されないものもあります。詳細はお問い合わせください。

【出願書類等記入上の注意】

●記入について

日本語以外で記載されている書類については、日本語訳を添付してください。（※日本語訳の添付が難しい場合は、英語もしくは中国語訳でも可。）

●入学志願票について

1. 太枠内をフォームに従い、入力してください。（郵送の場合は、青または黒インクですべて記入してください。）
2. 現住所・緊急連絡先については、確実に連絡がとれるものを記入してください。
3. 郵送の場合は、写真の裏面に氏名を記入して貼り付けてください。

●受験票について

太枠内をフォームに従い、入力してください。（郵送の場合は、青または黒インクですべて記入してください。）

●写真票について

1. 太枠内をフォームに従い、入力してください。（郵送の場合は、青または黒インクですべて記入してください。）
2. 写真の裏面に氏名を記入して貼り付けてください。

●自己紹介・志望動機、小論文について

1. ワードプロで入力してください。
2. 各書類の最初に、表題と氏名を明記してください。
3. 小論文のテーマは自由です。

例として次のようなものが挙げられます。

- ・IT とビジネスについて
- ・志願者の専門分野について
- ・時事問題について など

●入学資格認定申請調書について

※入学資格審査が必要な者は、提出してください。

●入学選考料の振込について

1. 次の口座に日本円またはUSドルで「電信扱い」で送金してください。

銀行名：三菱UFJ銀行（MUFG BANK, LTD.）

支店名：京都支店（Kyoto Branch）

所在地：〒600-8008 京都府京都市下京区四条通烏丸東入長刀鉾町10

（10, Naginatabokocho, Karasuma-Higashiiru, Shijodori, Shimogyo-ku, Kyoto-shi, Kyoto, Japan）

電話番号：+81-75-211-1110

口座名義：京都情報大学院大学（The Kyoto College of Graduate Studies for Informatics）

預金種類：普通預金（Ordinary Account[Savings Account]）

口座番号：431-1203818

受取人所在地：〒606-8225 京都府京都市左京区田中門前町7番地

（7 Tanakamonzen-cho Sakyo-ku, Kyoto, 606-8225 JAPAN）

受取人電話番号：+81-75-681-6332

国際銀行間通信協会コード：BOTKJPJT（8桁）またはBOTKJPJTXXX（11桁）（SWIFT CODE）

2. 送金時の手数料は志願者が負担してください。
また、日本の銀行でも手数料（1,500円）が徴収されますので、計31,500円を送金してください。
※日本円で送金できない場合は、お問い合わせください。
3. 取扱銀行の収納印のある「振込利用明細票」の写しを、その他の出願書類とともに本学へ提出してください。
4. 送金者の名義は志願者本人としてください。
5. いったん納入された入学選考料は、いかなる事情があっても返却しません。

プライバシーポリシー

■基本方針

IT 化が進む現代において、その意義が大きくなっている個人情報に関して、本学では、以下の基本方針に基づき、その取り扱いを行います。

1. 本学は、個人の尊重という理念に基づいて個人情報をとらえ、その取り扱いを行います。
2. 本学は、個人情報を適法かつ適正な方法で取得するものとします。
3. 本学は、収集した個人情報を、より効果的な教育実現のために適切に管理し、有為に活用します。
4. 収集した個人情報を当該個人の意思に反する漏洩・侵害行為などから徹底して保護します。
5. 個人情報に対する教職員・学生の意識の向上に努めるとともに、個人情報保護に関する規程を定め、組織的な体制づくりとその継続的な見直しを行います。
6. 本学は、個人情報の保護に関する法律、その他の法令を遵守します。

問合せ先

京都情報大学院大学 アドミッションセンター

所在地：〒606-8225 京都府京都市左京区田中門前町7番地

TEL.+81-75-681-6334 FAX.+81-75-681-6335

<http://www.kcg.edu/>

E-mail: admissions@kcg.edu

京都情報大学院大学