

2027 年度

外国人留学生募集要項

応用情報技術研究科
ウェブビジネス技術専攻

keg.edu

THE UNIVERSITY OF INFORMATICS

京都情報大学院大学

The Kyoto College of Graduate Studies for Informatics

1. 募集人員

専門職学位課程（専門職）

研究科：応用情報技術研究科

専攻：ウェブビジネス技術専攻

入学定員：1000名（4月入学，10月入学全体の入学定員です）

※京都本校および札幌サテライト，東京サテライト全体の入学定員です。

※留学生・留學生以外をあわせた全体の入学定員です。

2. アドミッション・ポリシー（Admission Policy：入学者の受入れに関する方針）

IT（ICT）分野は情報系・経営系の融合領域であり，その対象は複雑多岐にわたっており，この分野で活躍できる人材に対する産業界のニーズは多様化する一方です。工学部出身者を前提とする工学系研究大学院のみにIT（ICT）分野の人材育成を委ねていた従来の教育体制では，産業界の多様な人材供給のニーズに応えることは不可能でした。今後の産業・経済の発展のためには，極力多様なバックグラウンドを持った人材をIT（ICT）分野の高度専門職業人として育成していくことが必要です。

こうした観点から，本学は，出身学部を限定することなく，極力多様なバックグラウンドを有する以下のような学生を広く受け入れる方針です。

1. 本学において専門知識を修得するための基礎学力を有する人
2. 既成概念にとらわれず，新しいことを学び，自ら考え，創造する意欲を有する人
3. 周囲と協力し，コミュニケーションを通じて問題を解決する意志を有する人

3. 出願資格

外国籍を有し，次の各号のいずれかに該当する者，あるいは4月入学生は2027年3月末，10月入学生は2027年9月末をもって該当する見込みの者

- 1) 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者
- 2) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること，その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- 3) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- 4) 外国において，学校教育における16年の課程を修了した者
- 5) 外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより，当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- 6) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- 7) 学校教育法第102条第2項の規定により他の大学院に入学した者であって，本学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- 8) 本学において，個別の入学資格審査により，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で，22歳（4月入学生は2027年4月1日，10月入学生は2027年10月1日現在）に達した者
- 9) 学校教育法第83条に定める大学に3年以上在学し，または外国において学校教育における15年の課程を修了し，もしくは外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了し，所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本学において認めた者
- 10) その他，本学において，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

※出願資格8) 9) 10) に該当する者は，事前に入学資格審査を受けてください（詳細は「11. 入学資格審査」をご覧ください）。

※上記資格を証明するため，当該外国公館の発行する証明書類の提出を求めることがあります。

4. 入学選考（留學生入試）

書類選考

提出された出願書類（自己紹介・志望動機，小論文を含む）により審査します。

面接試験

提出された出願書類等に基づく面接および口頭試問（一般常識および志願者の専門分野に関連した内容で行います）。

言語能力試験（履修言語に基づき日本語または英語）

対面（国内／海外）またはオンライン形式により実施します。

ただし、提出された資格・証明書類の内容について、本学が相応の言語能力を有すると認めた場合には、言語能力試験を免除することがあります。

※面接試験の実施方法：面接試験は、指定された会場またはインターネットによるビデオ通話（Zoom等）を利用したオンライン形式で実施します。オンライン形式による受験者は、ご自宅等において、パソコン、マイク、スピーカー、カメラ（受験者側の映像がライブで送信されることが必要です）および安定したインターネット通信環境を準備のうえ、受験してください。

5. 出願手続

志願者は出願期間内に、出願書類等を以下の提出先に郵送してください（期間末日までに本学必着）。

※出願書類の到着は、各自で郵便局引受番号または国際宅配業者の追跡番号等で確認してください。

日本在住者：簡易書留にて郵送してください。

海外在住者：国際スピード便（EMS）または国際宅配便にて郵送してください。

• 出願期間

（日本在住の場合）

〈4月入学生〉

募集回	出願期間（最終日必着）	試験日	合否発表日
第1回	2026年10月1日（木）～ 2026年10月6日（火）	2026年10月13日（火）～ 2026年10月15日（木）	2026年10月23日（金）
第2回	2026年10月7日（水）～ 2026年10月27日（火）	2026年11月4日（水）～ 2026年11月5日（木）	2026年11月13日（金）
第3回	2026年10月28日（水）～ 2026年11月10日（火）	2026年11月17日（火）～ 2026年11月19日（木）	2026年11月27日（金）
第4回	2026年11月11日（水）～ 2026年11月24日（火）	2026年12月1日（火）～ 2026年12月3日（木）	2026年12月11日（金）
第5回	2026年11月25日（水）～ 2026年12月8日（火）	2026年12月15日（火）～ 2026年12月17日（木）	2026年12月24日（木）
第6回	2026年12月9日（水）～ 2026年12月21日（月）	2027年1月6日（水）～ 2027年1月7日（木）	2027年1月15日（金）
第7回	2026年12月22日（火）～ 2027年1月5日（火）	2027年1月12日（火）～ 2027年1月14日（木）	2027年1月22日（金）
第8回	2027年1月6日（水）～ 2027年1月12日（火）	2027年1月19日（火）～ 2027年1月21日（木）	2027年1月29日（金）
第9回	2027年1月13日（水）～ 2027年1月19日（火）	2027年1月26日（火）～ 2027年1月28日（木）	2027年2月5日（金）
第10回	2027年1月20日（水）～ 2027年1月26日（火）	2027年2月2日（火）～ 2027年2月4日（木）	2027年2月12日（金）
第11回	2027年1月27日（水）～ 2027年2月2日（火）	2027年2月9日（火）～ 2027年2月10日（水）	2027年2月19日（金）
第12回	2027年2月3日（水）～ 2027年2月9日（火）	2027年2月16日（火）～ 2027年2月18日（木）	2027年2月26日（金）
第13回	2027年2月10日（水）～ 2027年2月16日（火）	2027年2月24日（水）～ 2027年2月25日（木）	2027年3月5日（金）
第14回	2027年2月17日（水）～ 2027年2月22日（月）	2027年3月2日（火）～ 2027年3月4日（木）	2027年3月12日（金）
第15回	2027年2月23日（火）～ 2027年3月2日（火）	2027年3月9日（火）～ 2027年3月11日（木）	2027年3月19日（金）
第16回	2027年3月3日（水）～ 2027年3月16日（火）	2027年3月23日（火）～ 2027年3月24日（水）	2027年3月30日（火）

※入学試験は試験期間中のいずれか一日に行います。

※札幌サテライト、東京サテライトは第14回以降の入学選考は行いません。札幌サテライト、東京サテライトの入学希望者は第13回までに受験してください。

〈10月入学生〉

募集回	出願期間（最終日必着）	試験日	合否発表日
第1回	2027年4月1日（木）～ 2027年4月6日（火）	2027年4月13日（火）～ 2027年4月15日（木）	2027年4月23日（金）
第2回	2027年4月7日（水）～ 2027年4月26日（月）	2027年5月6日（木）～ 2027年5月7日（金）	2027年5月14日（金）
第3回	2027年4月27日（火）～ 2027年5月11日（火）	2027年5月18日（火）～ 2027年5月20日（木）	2027年5月28日（金）
第4回	2027年5月12日（水）～ 2027年5月25日（火）	2027年6月1日（火）～ 2027年6月3日（木）	2027年6月11日（金）
第5回	2027年5月26日（水）～ 2027年6月8日（火）	2027年6月15日（火）～ 2027年6月17日（木）	2027年6月25日（金）
第6回	2027年6月9日（水）～ 2027年6月29日（火）	2027年7月6日（火）～ 2027年7月8日（木）	2027年7月16日（金）
第7回	2027年6月30日（水）～ 2027年7月13日（火）	2027年7月20日（火）～ 2027年7月22日（木）	2027年7月30日（金）
第8回	2027年7月14日（水）～ 2027年7月20日（火）	2027年7月27日（火）～ 2027年7月29日（木）	2027年8月6日（金）
第9回	2027年7月21日（水）～ 2027年8月3日（火）	2027年8月17日（火）～ 2027年8月18日（水）	2027年8月24日（火）
第10回	2027年8月4日（水）～ 2027年8月17日（火）	2027年8月24日（火）～ 2027年8月26日（木）	2027年9月3日（金）
第11回	2027年8月18日（水）～ 2027年8月31日（火）	2027年9月7日（火）～ 2027年9月9日（木）	2027年9月17日（金）
第12回	2027年9月1日（水）～ 2027年9月14日（火）	2027年9月21日（火）～ 2027年9月22日（水）	2027年9月29日（水）

※入学試験は試験期間中のいずれか一日に行います。

※札幌サテライト、東京サテライトは第11回以降の入学選考は行いません。札幌サテライト、東京サテライトの入学希望者は第10回までに受験してください。

（海外在住の場合）

〈4月入学生〉2026年8月1日（土）～2026年12月21日（月）

〈10月入学生〉2027年2月1日（月）～2027年6月21日（月）

※海外在住者の入学試験日は京都情報大学院大学アドミッションセンター（留学生入学事務係）までお問い合わせください。

※日本・海外在住者ともに定員になり次第、募集を締め切ります。

※面接試験の会場（形式）については、受験票送付の際にお知らせします。

- 提出先 〒601-8407 京都市南区西九条寺ノ前町10-5
京都情報大学院大学 アドミッションセンター（留学生入学事務係）
10-5, Nishikujoteranomae-cho, Minami-ku, Kyoto-shi, Kyoto 601-8407 Japan
Admissions Center, The Kyoto College of Graduate Studies for Informatics

●インターネット出願について

本学のウェブサイトから出願することもできます。

※証明書など必要書類を郵送する必要があります。

①ウェブ出願登録

ウェブページ『インターネット出願』にアクセスしてください。

【URL】<https://www.kcg.edu/apply/>



②入学選考料の支払い

入学選考料（30,000円）をクレジットカードなどでお支払いください。

③書類の郵送

郵送が必要な書類を期間末日必着で郵送してください。

※インターネット出願の詳細は、上記ウェブページよりご確認ください。

※いったん受理した出願書類および入学選考料は返却いたしません。

●障がい等のある受験者に対する合理的配慮について

本学では、障がい等のある受験希望者からの入学試験における合理的配慮の提供に関する申請を受け付けています。受験上の配慮を希望する方は、出願前にアドミッションセンター（留学生入学事務係）までご相談ください。

6. 出願書類等

日本語以外で記載されている書類については、日本語訳を添付してください（日本語訳の添付が難しい場合は、英語もしくは中国語文書でも可）。

（入学資格審査該当者は、「11. 入学資格審査」に従って出願手続を進めてください。）

① 入学志願票（本学所定のもの／A票）

② 受験票および写真票（本学所定のもの／I票，J票）

③ 成績証明書（卒業または在籍大学等が証明したもの）

出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

※出願資格8) 10) に該当する者は、最終出身学校が証明したものを提出してください。出願資格9) に

該当する者は、卒業した大学または在籍する大学が証明したものを提出してください。

※複数の大学等に在籍した場合は、各学校の成績証明書を提出してください。

④ 卒業（見込）証明書等（出身大学長等が証明したもの）

出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

学位授与機構から学位を授与された者は、学位記の写しまたは学位授与証明書を提出してください。

※出願資格8) 9) 10) に該当する者は、最終出身学校が証明したものを提出してください。ただし、大学に3年以上在学し、かつ卒業対象者でない出願者は提出する必要はありません。

※中国本土（香港・台湾・マカオを除く）の大学を卒業している場合のみ、出身大学の卒業証明書ではなく、学位証書・卒業証書の写しおよび中国高等教育学生信息网（CHSI）（学信網）

（<https://www.chsi.com.cn/>）による認証書の提出も可とします（試験日まで閲覧可能になっていること）。

⑤ 高等学校の卒業証書の写し

⑥ 自己紹介・志望動機 1,000字～2,000字程度

これまでの学習の経歴、志望動機、入学後の勉学の抱負、修了後の希望進路などを記載してください。詳細は「15. 出願書類等における注意事項」の「自己紹介・志望動機、小論文について」をご覧ください。

⑦ 小論文 2,000字～4,000字程度

テーマを自由に決めて小論文形式で論述してください。詳細は「15. 出願書類等における注意事項」の「自己紹介・志望動機、小論文について」をご覧ください。

⑧ 入学選考料 30,000円

銀行にて振込のこと。詳細は「15. 出願書類等における注意事項」の「入学選考料等の振込について」をご覧ください。

⑨ 調査書（本学所定のもの／G票）

⑩ 日本語または英語の能力証明書の写し

1) 主に日本語で履修する者は、以下のいずれかに該当する日本語能力証明書の写しを提出すること。

日本語能力試験 (JLPT) N2 以上, 日本留学試験 (EJU) 日本語科目 (記述を除く) 225 点以上, 実用日本語検定 (J.TEST) C 級以上, BJT ビジネス日本語能力テスト 400 点以上, またはこれらに相当すると本学が認める書類。

2) 主に英語で履修する者は, 以下のいずれかに該当する英語能力証明書の写しを提出すること。

IELTS 6.0 以上, TOEFL iBT® 4.0 以上*¹ または 80 点以上*² (*1: 2026 年 1 月 21 日以降に受験したものの, *2: 2026 年 1 月 20 日までに受験したものの), またはこれらに相当すると本学が認める書類。

※語学教育機関の学習証明書により語学能力を確認する場合は, 機関名, 所在地, 連絡先, 代表者名, 公式ホームページ, 学習期間, 総学習時間数および使用教科書を明記した証明書を提出すること。

出身大学において英語を教授言語とする授業科目を履修し, 所定の単位を修得して卒業している場合は, その事実を証明する出身大学発行の公式証明書を提出すること。

なお, 日本語能力証明書および英語能力証明書の両方を有する場合は, 両方の写しを提出することが望ましい。

※提出された資格・証明書類の内容について, 本学が相応の言語能力を有すると認めた場合には, 審査方法に定める言語能力試験を免除することがある。

⑪ パスポートの写し

顔写真, 発行日, 国籍, 氏名, 生年月日, 性別等が記載されている全ページと日本国査証および上陸許可などのページのコピーを提出してください。

⑫ 在留カードの写し (日本在住者のみ)

表・裏の両面のコピーを提出してください。

⑬ 800 円分の切手 (通信費) (日本在住者のみ)

⑭ 現在在籍している機関 (日本語学校, 専門学校, 大学別科等) の修了 (見込) 証明書, 在学証明書, 成績・出席証明書 (日本在住者のみ)

修了見込証明書が発行できない場合は, 在学証明書を提出してください。既に修了している場合は修了証明書を提出してください。

いずれも出願前 3 ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

⑮ 過去に日本に滞在していた者は在籍機関 (日本語学校, 専門学校, 大学別科等) の修了証明書等, 成績・出席証明書 (海外在住者のみ)

いずれも出願前 3 ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

⑯ 職歴・在職証明書 (該当者のみ)

職歴がある場合, または現在職についている場合のみ提出してください。

⑰ 健康診断書 (本学所定様式または医療機関様式)

視力・聴力・結核 (胸部の X 線撮影の診断結果が記載されたもの) およびその他の疾病・異常について, 出願日からさかのぼって 3 ヶ月以内に病院等が発行したものを提出してください。

⑱ 経費支弁書 (本学所定のもの / H 票)

支弁者本人が母国語で記入し, 志願者が日本語訳を添付してください。

※経費支弁者が志願者もしくは志願者の親以外である場合には支弁するに至った経緯を詳細に記載してください。

⑲ 経費支弁者の在職証明書および過去 3 年間の所得額を立証する資料

支弁者が企業等に勤務している場合は在職証明書, 支弁者が企業等の役員である場合は法人登記簿謄本, 支弁者が個人経営者である場合は営業許可書の写し等を提出してください。

※経費支弁者が日本に居住している場合は, さらに支弁者の住民票を提出してください。いずれも出願前 3 ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

⑳ 経費支弁者の預金残高証明書原本等資金を立証する資料

(存款証明原本, 存単の写しなど) いずれも出願前 3 ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

なお, 株券や投資の証明書は, 銀行預金とはみなしません。

㉑ 経費支弁者と志願者との関係を立証する資料

(中国籍の場合: 親族関係公証書) 出願前 3 ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

㉒ 戸籍またはこれに関わる証明書の原本

志願者および経費支弁者両名を含む家族全員の分を提出してください。

(中国籍の場合: 戸口簿の写しおよび住民証の写し)

㉓ 写真 4 枚 (縦 4 cm × 横 3 cm)

3 ヶ月以内に撮影したもの。裏面に国籍・氏名を記入してください。

- ⑳ 最終学歴となっている学校を卒業後5年以上が経過している場合は、勉学理由および今後の進路を説明する資料を提出してください。(該当者のみ)
- ㉑ 参考資料(任意)
 合否判定の際に審査の参考となる資料(資格等を証する書面、特別な職歴を示す書面、職務経歴書に準ずる書面、公表された著作や論文、推薦状等)を提出してください。ただし、提出については任意とします。
- ※出願書類等に記載された個人情報、KCGグループが厳重に管理し、(1)入学選考に関わる書類の送付・連絡先の確認資料、(2)入学選考時の選考資料、として利用いたします。それ以外の目的で利用することはいたしません。
- ※いったん受理した出願書類および入学選考料は返却いたしません。
- ※1. 出願書類受理後の出願書類の変更は認めません。
 2. 出願書類に不備があった場合は、出願不可、もしくは審査に不利になることがありますので十分注意してください。
 3. 出願書類を受領後、場合により追加書類の提出を求めることがあります。
- ※健康診断書は本学に在籍する学生の健康管理および感染症予防を目的として提出を求めるものであり、入学選考の合否判定には使用しません。正当な理由なく指定期限までに提出されない場合、入学手続を認めないことがあります。また、結核等の感染症が判明し、医師による治療・非感染証明が確認できない場合には、入学時期の延期をお願いすることがあります。

7. 合格発表

受験者には、合否結果を電子メールもしくは書面にて通知します。
 ※海外入試の合否結果は、原則として、面接試験後、2週間以内に通知します。

8. 在留資格等について

本学に入学する外国人学生(日本国以外の国籍を有する者)は「留学」または他の長期滞在が可能な在留資格を有していることが必要です。

1) 有効な在留資格がある場合(日本在住者)

入学前に「留学」の在留期間の更新をする必要がある場合、または他の在留資格から「留学」に在留資格の変更を希望する場合、本学が出入国在留管理局の申請書様式「所属機関等作成用」を発行します。所定の入学手続完了後、現在の在留期限に応じて各自で申請を行ってください。

入学後すぐに「留学」の在留期間の更新をする必要がある場合、入学前に所属していた日本の学校の成績証明書が必要です。

※日本語学校や専門学校の場合は、成績証明書および出席証明書が必要です。研究生や科目等履修生の場合は、研究内容や聴講科目および時間数等を証明するものがが必要です。

※発行日から3ヵ月以内のもののみ有効です。

また、入学日から14日以内に、出入国在留管理庁ホームページより「所属(活動)機関に関する届出」をする必要があります。オンライン申請が可能です。必ずご自身で申請してください。

2) 有効な在留資格がない場合(海外在住者)

入学選考合格者に対し、本学が出入国在留管理局に対し「在留資格認定証明書」(「留学」)の代理申請を行うことができます。出入国在留管理局による審査の後、「在留資格認定証明書」が発給されたら、本学から申請者本人宛に送付します。受け取り後速やかに本国の日本国大使館または領事館にて、「留学」ビザの発給申請手続きを行ってください。

「在留資格認定証明書」の審査には3ヵ月程度を要しますので、代理申請を希望する場合は、速やかに出願書類を提出してください。

※書類に不備がある場合は、「在留資格認定証明書」の代理申請はできませんので、不備がないようによく確認してください。なお、出入国在留管理局より追加書類が要求されることがあります。

※過去の交付申請回数と交付になった回数を正しく申し出てください。また、提出したすべての書類および入力内容等に関して、虚偽の内容により不交付になった場合、本学での再申請は受け付けません。

※「在留資格認定証明書」については出入国在留管理局が、ビザ(査証)取得については居住国の在外日本公館がそれぞれ審査を行います。不交付、不発給となった場合について、本学は一切責任を負いません。

9. 入学手続

入学選考に合格した者は所定の期日までに、次の入学手続を行ってください。詳細は、合格通知書に同封される入学手続書類に従ってください。

- 1) 入学手続書類を、本学アドミッションセンター（留学生入学事務係）へ提出してください。
- 2) 納付金を本学宛てに納入してください。

※所定の期日までに手続がなされない場合は、入学の意志のないものとして、合格を取り消すことがあります。

入学を辞退される場合は、速やかにアドミッションセンター（留学生入学事務係）に申し出てください。

ノートパソコンの必携について

本学の学生は、受講の際にノートパソコンが必携です。本学の勉学で使用するノートパソコンの必要スペックは以下をご確認のうえ、学びたい内容や使いたいソフトウェアなども考慮してご自身でご用意ください。

CPU	Memory	Storage	GPU	Display	ワイヤレス LAN	その他
Intel Core i7 (Windows11 25H2対応)	16GB	SSD 512GB	Intel オンボード グラフィックス	13.3 inch	Wi-Fi5 (802.11ac)	Web カメラ ヘッドセット 自宅からのインター ネット接続環境

※上記より、高い性能のものをお選びください。

10. 学 費

■正規学費

応用情報技術研究科 ウェブビジネス技術専攻		入 学 金	授 業 料	教育拡充費	実験実習費
	第 1 年次	250,000 円	700,000 円	250,000 円	600,000 円
	第 2 年次		700,000 円	250,000 円	600,000 円

- (1) 授業料、教育拡充費、実験実習費については、各々2分の1を春学期学費および秋学期学費とします。
- (2) 2年を超えて在籍した場合の学費は、第2年次の学費を適用します。
- (3) 入学年度に校友会費（終身）30,000円を徴収します（初年度入学手続時）。
- (4) 修了年次に修了諸経費として、15,000円を徴収します。
- (5) 上記金額とは別に、学生教育研究災害傷害保険（学研災）と、学研災付帯賠償責任保険の保険料を徴収します。
- (6) 札幌サテライトおよび東京サテライトは諸費預り金として年間10,000円を徴収し、年度末に精算します（初年度入学手続時。第2年次以降については、4月入学生は2月、10月入学生は9月）。

※学研災付帯学生生活総合保険に加入していただきます。

学研災付帯学生生活総合保険：<https://www.jees.or.jp/gakkensai/opt-gakuso.htm>

※入学年度開始前（4月入学生は3月31日まで、10月入学生は9月30日まで）に、入学辞退を書面にて申し出た場合には、入学金以外の授業料等については、諸費精算のうえ返還いたします。その他の場合には、原則として、一旦納入された学費は返還いたしません。また、いったん受理した出願書類および入学選考料・入学金は返却いたしません。ただし、在留資格「留学」の取得ができなかった者については、出願書類および入学選考料以外は、返却いたします。

※2年次以降の学費は、物価上昇率を超えない範囲で多少変更する場合があります。

11. 入学資格審査

「3. 出願資格」8) 9) 10) に該当する入学希望者については、出願に先立ち、入学資格審査を行います。受験希望者は、以下の要領で審査を受けてください。

1) 提出書類

日本語以外で記載されている書類については、日本語訳を添付してください。(日本語訳の添付が難しい場合は、英語もしくは中国語文書でも可)

- ① 入学資格認定申請書 (本学所定のもの / B票)
- ② 入学資格認定申請調書 (本学所定のもの / C票)
- ③ 卒業証明書 (最終出身学校が証明したもの)
ただし、大学に3年以上在学中の者は提出する必要はありません。
- ④ 成績証明書または単位修得証明書
出願資格8) 10) に該当する者は、最終出身学校が証明したものを提出してください。
出願資格9) に該当する者は、在籍または修了した大学が証明したものを提出してください。
- ⑤ 推薦書 (本学所定のもの / D票)
出願資格9) に該当する者は、在籍または修了した大学が作成し、厳封したものを提出してください。
- ⑥ 教育課程表
出願資格9) に該当する者は、在籍または修了した学科等の開講科目の講義内容等が詳細に記載されたものを提出してください。
- ⑦ 参考資料 (任意)
「6. 出願書類等」の㉔項を参照してください。

2) 審査方法

提出された書類による審査のほか、原則として以下の学力審査を行います。

- ① 小論文 (複数の課題から一つ選択のうへ、1,200字程度を論述)
- ② 口述試験 (インターネットによるビデオ通話 (Zoom 等) を利用したオンライン形式)

3) 審査日程

審査日時については、個別にお知らせします。審査の結果は、1週間以内に通知します。

12. 特待生募集要項 (留学生学費減免制度)

本学への進学を志願する学業・人物ともに優秀で、経済的理由で修学が困難である留学生を、特待生として募集します (京都本校の留学生のみが対象となります)。特待生を志願する留学生は、下記の要領で応募し、特待生試験を受験してください。

1) 特待生制度

種別	概要	定員	対象
特種	在学中の授業料および実験実習費の一部を免除する。 減免後の学費：初年度 99万円 2年次 99万円	若干名	原則として本学の姉妹校・提携校の出身者、および合弁プログラム等による入学志願者で特筆すべき事由のある者
第1種	在学中の授業料および実験実習費の一部を免除する。 減免後の学費：初年度 112万円 2年次 117万円	若干名	原則として出身大学、企業等により推薦された者
第2種	在学中の授業料および実験実習費の一部を免除する。 減免後の学費：初年度 129万円 2年次 134万円	若干名	上記以外の者

※特待生は履修単位数に制限があります。

※特待生特種は本学の成績基準要件を満たす方を対象とします。

2) 応募方法

下記の必要書類をすべてそろえて、入学選考の出願書類に同封のうへ、本学アドミッションセンター (留学生入学事務係) へ提出してください。

- 必要書類
- ① 奨学生・特待生志願書 (本学所定のもの / E票)
 - ② 成績証明書*
 - ③ 卒業 (見込) 証明書*

- ④ 出身大学等からの特待生推薦書（本学所定のもの／F票）
- ⑤ 日本語または英語の能力証明書の写し*
- ⑥ 経済状況等を証明する書類*
- ⑦ 世帯の特別な経済状況を証明する書類（任意）
- ⑧ 各種資格の合格証明書の写しなど審査の参考となる資料（任意）*

*入学選考の出願書類と重複して提出する必要はありません。

3) 選考方法 書類審査, 面接（入学選考の面接試験の際に同時に行います）

4) 合否結果 入学選考の合否結果とともに, 書面にて本人宛に通知します。

※本学の奨学制度との併用はできません。

※対象は京都本校の留学生のみとなります。札幌・東京サテライトへの入学を希望する留学生は、「13. 奨学生募集要項」をご覧ください。

13. 奨学生募集要項

本学では, 将来, 高度専門職業人として社会に貢献できる有能な人材を育成するため, 独自の奨学制度を設けています。本学への進学を志望する学業・人物ともに優秀な者を, 奨学生として募集します。奨学生を志願する者は以下の要領で応募し, 奨学生試験を受験してください。

1) 奨学生種別

種 別	概 要	定 員
KCGI 特別奨学生	在学中の実験実習費の全額と初年度の教育拡充費の全額が免除されます。	若干名
創立記念奨学生	初年度の実験実習費の全額が免除されます。	若干名
A 種 奨 学 生	初年度の実験実習費から 250,000 円が免除されます。	30 名
B 種 奨 学 生	初年度の実験実習費から 150,000 円が免除されます。	50 名

2) 応募方法 下記の書類をすべてそろえて, 入学選考の出願書類に同封のうえ, 出願期間内に本学アドミッションセンター（留学生入学事務係）へ提出してください。

- 必要書類
- ① 奨学生・特待生志願書（本学所定のもの／E票）
 - ② 成績証明書*
 - ③ 卒業（見込）証明書*
 - ④ 推薦書（提出は任意, 様式は自由です）
 - ⑤ 各種資格の証明書の写しなど審査の参考となる資料（任意）*
 - ⑥ 経済状況等を証明する書類*
 - ⑦ 世帯の特別な経済状況を証明する書類（任意）

*入学選考の出願書類と重複して提出する必要はありません。

3) 試験日時・会場

原則として, 入学選考と同日に行います。時間・会場（形式）については, 受験票送付の際にお知らせします。

4) 選考方法

書類審査, 筆記試験（小論文：複数の課題から一つ選択のうえ, 60分で1,000字程度を論述）, 面接（入学選考の面接試験の際に同時に行います）

5) 合否結果

入学選考の合否結果とともに, 書面にて本人宛に通知します。

※「特待生制度（留学生学費減免制度）」との併用はできません。

14. その他の奨学制度

●留学生対象の主な奨学金

奨学金名	月 額	支給期間	募集時期	対 象
留学生受入れ促進プログラム予約制度	48,000 円	4 月入学：1 年 10 月入学：6 ヶ月	4 月／10 月	1 年生 (出願時海外在住者のみ)
留学生受入れ促進プログラム(就職支援)	48,000 円	4 月入学：1 年 10 月入学：6 ヶ月	4 月／10 月	1・2 年生
ドコモ留学生奨学金	120,000 円	最長 2 年	4 月	1 年生
ロータリー米山記念奨学金	140,000 円	最長 2 年	10 月	1・2 年生
平和中島財団外国人留学生奨学金	150,000 円	1 年	10 月	1・2 年生
J E E S 留 学 生 奨 学 金	50,000 円	最長 2 年	4 月	1・2 年生 (採用された場合の受給期間 が 1 学年相当以上ある者)
S G H 財団私費外国人留学生奨学金	120,000 円	2 年	4 月	1 年生
張鳳俊奨学基金奨学金	50,000 円	1 年	4 月	2 年生

※これらは本学が当該団体より推薦依頼を受けているもので、学内で選考のうえ、当該団体へ推薦します。推薦した学生の採否に関しては、各団体独自の採択方針に基づいて決定されますので、推薦されたすべての学生が採用されるとは限りません。

※年度により募集されないものもあります。詳細は本学アドミッションセンター（留学生入学事務係）までお問い合わせください。

15. 出願書類等における注意事項

●記入について

日本語以外で記載されている書類については、日本語訳を添付してください（日本語訳の添付が難しい場合は、英語もしくは中国語文書でも可）。記入に際しては、太枠内すべてを自筆で、黒または青インクで記入してください。鉛筆や消せるボールペンは不可。

●入学志願票（A票）について

- ・住所欄については、確実に連絡がとれるものを記入してください。
- ・写真は、裏面に国籍・氏名を記入して貼り付けてください。

●奨学生・特待生志願書（E票）について

- ・写真は、裏面に国籍・氏名を記入して貼り付けてください。

●受験票（I票）について

- ・裏面の住所・氏名も記入してください。

●写真票（J票）について

- ・写真は、裏面に国籍・氏名を記入して貼り付けてください。

●保証人について

- ・保証人欄は、保護者など保証人にあたる方が記入してください。志願者が社会人の場合も必要です。

●自己紹介・志望動機、小論文について

- ・文書作成ソフトで入力し、出力用紙（A4サイズ）を提出してください。引用文献の書籍名・著者名などを必ず記載してください（データの追加提出を求める場合があります）。
- ・各書類の最初に、表題と氏名を明記してください。
- ・小論文のテーマは自由です。例として次のようなものが挙げられます。
 - ITとビジネスについて
 - 志願者の専門分野について
 - 時事問題について
 - など

●証明書類について

- ・出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

●すべての写し（コピー）について

- ・A4サイズの鮮明なカラーコピー（モノクロコピー可）を提出してください。

●入学資格認定申請書（B票）および入学資格認定申請調書（C票）について

- ・現住所・電話番号については、確実に連絡がとれるものを記入してください。
- ・学歴欄には、高等学校入学から年月順に入学・卒業を記入してください。教育機関名および学部・学科・専攻も記入してください。
- ・職歴欄には、年月順に入社・退職を記入してください。企業・団体名および部署・職種も記入してください。

●入学選考料等の振込について

1) 入金方法

①日本在住の場合：出願書類提出前に、金融機関のATMより、以下のいずれかの口座に振り込んでください。

金融機関名	支店名	口座種類	口座番号
三菱UFJ銀行	京都支店	普通預金	1203818
りそな銀行	京都支店	普通預金	2363907
京都中央信用金庫	本店営業部	普通預金	1566879

※口座名：京都情報大学院大学（きょうとじょうほうだいがくいんだいがく）

金融機関名	口座番号
ゆうちょ銀行(郵便振替)	00950-3-166396

※口座名：京都情報大学院大学入学事務課

②海外在住の場合：次の口座に日本円またはUSドルで「電信扱い」で送金してください。

銀行	三菱UFJ銀行 (MUFG Bank, Ltd.)
支店名	京都支店 (Kyoto Branch)
所在地	〒600-8008 京都府京都市下京区四条通烏丸東入長刀鉾町 10 (10, Naginataboko-cho, Karasuma-Higashiiru, Shijodori, Shimogyo-ku, Kyoto, JAPAN)
電話番号	+81-75-211-1110
口座名義	京都情報大学院大学 (The Kyoto College of Graduate Studies for Informatics)
預金種類	普通預金 (Ordinary Account [Savings Account])
口座番号	431-1203818
受取人所在地	〒606-8225 京都府京都市左京区田中門前町 7 (7 Tanakamonzen-cho Sakyo-ku, Kyoto, JAPAN)
受取人電話番号	+81-75-681-6332
国際銀行間 通信協会コード (SWIFT CODE)	BOTKJPJT (8桁) または BOTKJPJTXXX (11桁)

2) 振込手数料は志願者が負担してください。

また、海外から入学選考料を送金する場合、送金時に、送金銀行に対し、「振込手数料等は全て振込み者が負担する。」旨を伝えてください。

※日本円で送金できない場合は、お問い合わせください。

3) 送金者の名義は志願者本人としてください。

4) 振込後、「振込利用明細票」の写し (A4サイズ) を、その他の出願書類とともに本学アドミッションセンター (留学生入学事務係) へ提出してください。

5) 「振込利用明細票」は入学選考料支払いの証明となりますので、大切に保管してください。

※いったん受理した出願書類および入学選考料は返却いたしません。

●不正行為の防止

次に掲げる行為は、不正行為として取り扱います。

- ・出願書類を、受験者本人以外の者が作成すること。
- ・受験者以外の者が、受験者本人になりすまして試験を受けること。
- ・試験 (面接試験, 言語能力試験等) の実施時間中に、携帯電話等の電子機器を使用すること。

不正行為の防止のため、出願時、試験実施時、入学時の各段階において、本人確認を行うとともに、試験時間中の巡視などの措置を行います。特に、本学の入学者選抜において、オンラインによる試験または面接を実施する場合には、その特性に応じた本人確認として、映像・音声の録画、画面共有の確認、試験・面接実施状況の確認、その他の措置を行います。

不正行為が確認された場合は、当該受験を無効とし、当該年度における再受験は認めません。

●出願書類チェックリスト

提出漏れがないかチェック欄に✓を入れてください。

1. 入学選考・奨学生・特待生試験用出願書類

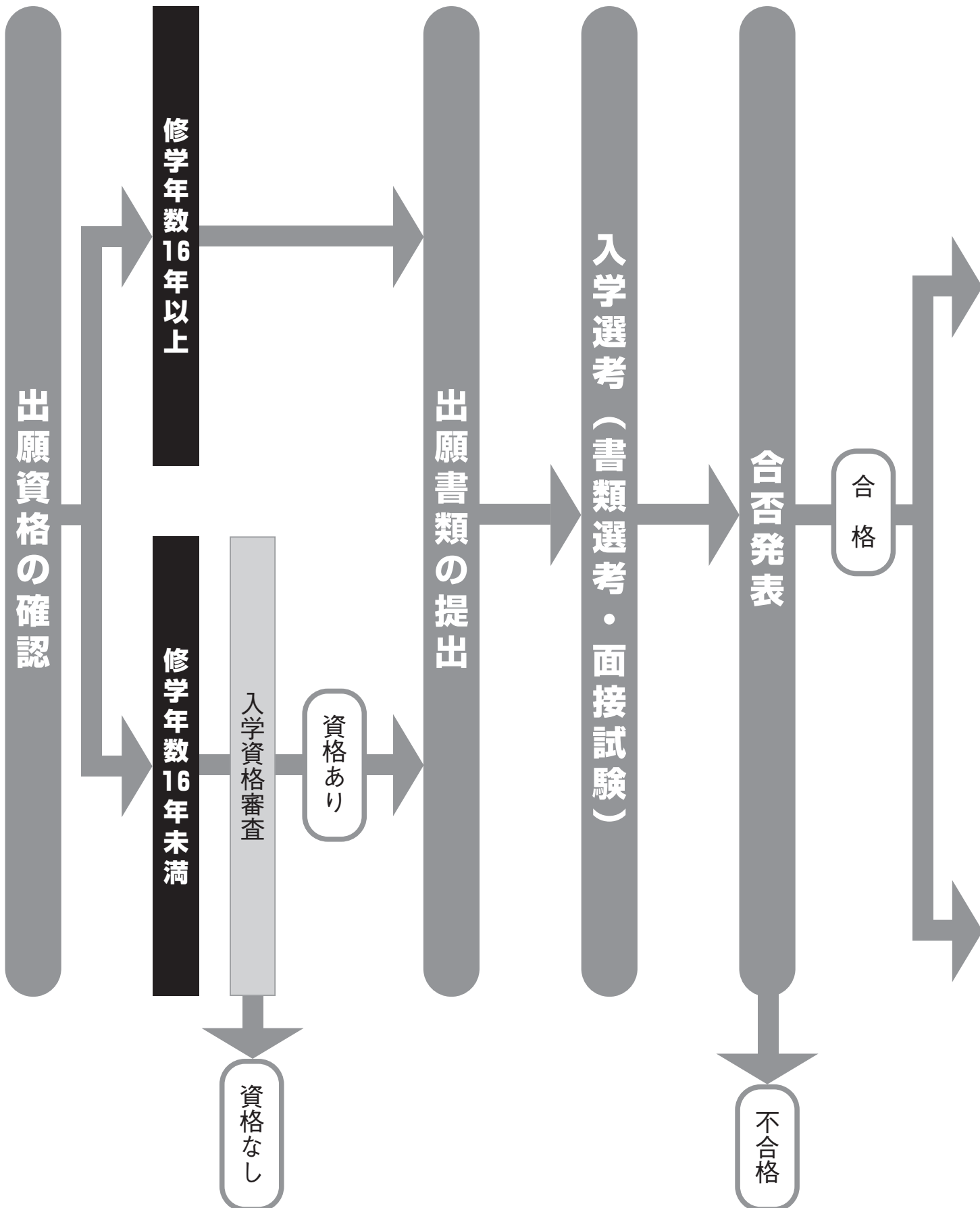
出願書類等		注意事項	チェック欄
1	履歴書	※本学所定のフォームがあります。担当者にお問い合わせください。	
2	入学志願票（A票）		
3	受験票および写真票（I票、J票）		
4	出身大学等の成績証明書		
5	出身大学等の卒業（見込）証明書等		
6	高等学校の卒業証書の写し		
7	入学選考料（30,000円）		
8	調査書（G票）		
9	日本語または英語の能力証明書の写し		
10	パスポートの写し		
11	在留カードの写し	※日本在住者のみ	
12	800円分の切手（通信費）	※日本在住者のみ ※800円分の切手を同封してください。	
13	現在在籍している機関（日本語学校、専門学校、大学別科等）の修了（見込）または在学証明書、成績・出席証明書	※日本在住者のみ	
14	過去日本に滞在していた者は在籍機関（日本語学校、専門学校、大学別科等）の修了証明書等または成績・出席証明書	※海外在住者のみ	
15	職歴・在職証明書	※該当者のみ	
16	自己紹介・志望動機（1,000～2,000字程度）		
17	小論文（2,000～4,000字程度）		
18	奨学生・特待生志願書（E票）	※奨学生・特待生志願者のみ	
19	特待生推薦書（F票）	※特待生志願者のみ	
20	健康診断書		
21	経費支弁書（H票）		
22	経費支弁者の在職証明書および過去3年間の所得額を立証する資料		
23	経費支弁者の預金残高証明書原本等資金を立証する資料		
24	経費支弁者と志願者との関係を立証する資料		
25	戸籍またはこれに関わる証明書		
26	写真4枚（縦4cm×横3cm）		
27	勉学理由および今後の進路を説明する資料	※該当者のみ	
28	推薦書	※任意	
29	参考資料	※任意	

2. 入学資格審査 ※2027年度外国人留学生募集要項「3. 出願資格」の8）9）10）に該当する者は下記の書類を提出してください。なお、出願書類と重複して提出する必要はありません。

1	入学資格認定申請書（B票）		
2	入学資格認定申請調書（C票）		
3	出身大学等の卒業証明書等		
4	出身大学等の成績証明書		
5	推薦書（D票）	※出願資格9）に該当する者 ※様式は自由とする	
6	教育課程表	※出願資格9）に該当する者	
7	参考資料	※任意	
8	小論文（1,200字程度）	※小論文テーマについては担当者にお問い合わせください。	

4月生：2026年8月以降
10月生：2027年2月以降

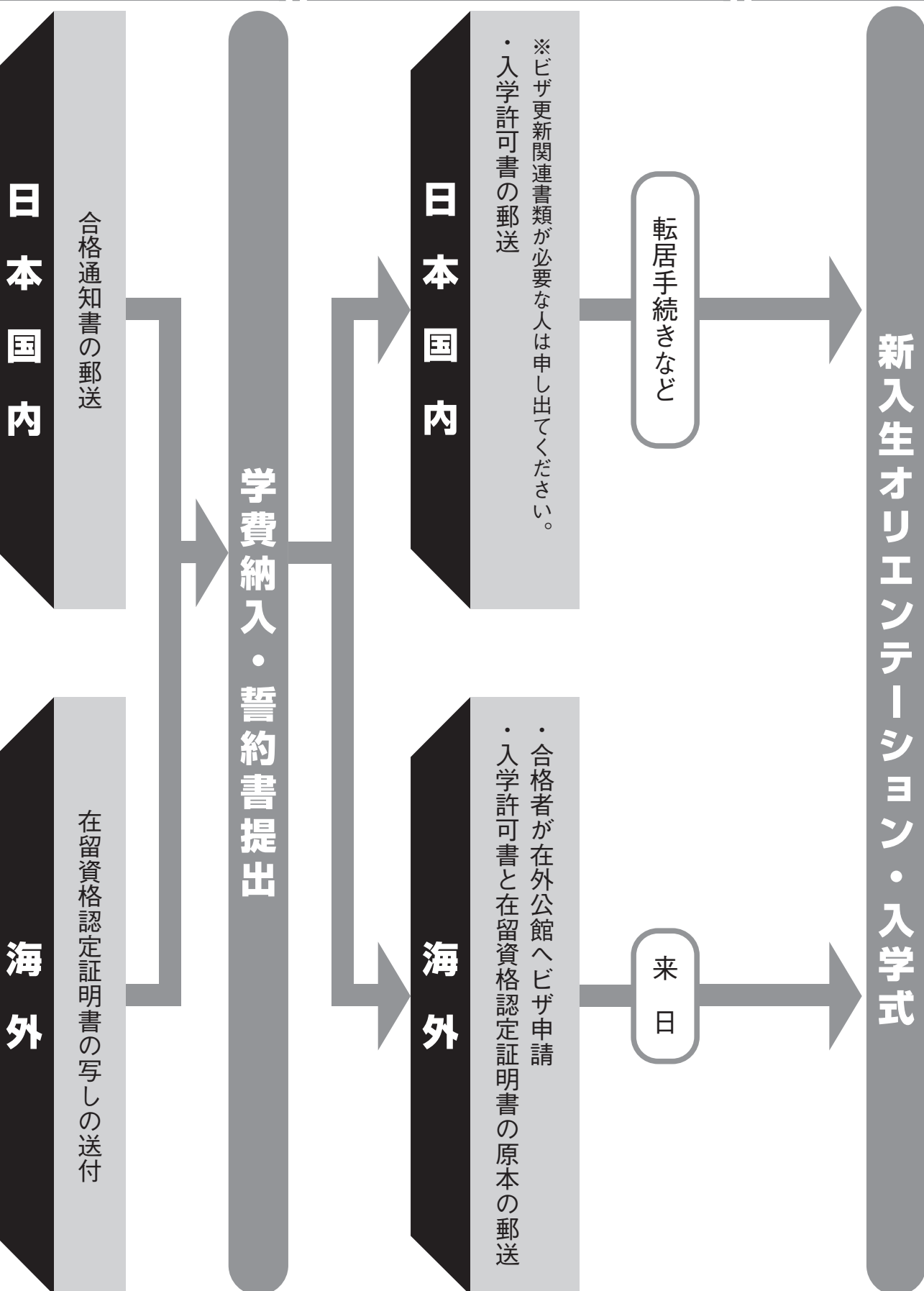
合
入学手続



格発表日から
き締め切り日までに

入学手続き完了後
オリエンテーション実施日までに

4月生：2027年4月より
10月生：2027年10月より



京都情報大学院大学入学志願票

The Kyoto College of Graduate Studies for Informatics Application for Admission

※志願する入学時期に☑をしてください。Please select the apply intake.

 4月入学 Spring (April) 10月入学 Fall (October)

※志望入学地 Please select a campus

 京都 Kyoto 札幌 Sapporo 東京 Tokyo

※日本語で記入してください(難しい場合は、英語、中国語でも可)。

Please fill in Japanese. (English or Chinese is acceptable)

募集回	第 回
※受験番号 Examinee ID	
※出願資格 Application Qualification	

※印欄は記入しないでください(学校記入欄)。
Do not fill in these marked boxes.

志望研究科・専攻 Graduate School/Major	応用情報技術 研究科 School of Applied Information Technology	ウェブビジネス技術 専攻 Web Business Technology Program			
フリガナ Katakana					写真貼付欄 (タテ 4cm ×ヨコ 3cm) Photograph (Height 4cm×Width 3cm)
パスポート記載の英字氏名 In Roman capital letters as it appears on your passport					
漢字氏名(ある場合) Chinese (kanji) characters (if applicable)					
国籍(地域) Nationality (Region)		出生地 Place of birth		配偶者の有無 Marital status	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 Married Single
生年月日(西暦) Date of birth	年 月 日 Year Month Day	年齢 Age		性別 Sex	
住所・電話番号 Address / Phone No.	〒 - Email: Tel: Mobile phone:				
学歴: 高等学校から最終学校まで年代順に記入してください。 Education: List your education history in order from high school to the last school you attended.					
	学校名 Name of school	所在地 Location	修業年限 Duration of study	入学年月～卒業年月 Date of entrance/Graduation (or last year attended)	
高等学校 High school				年 月～年 月 Year Month Year Month	
専修学校 Vocational school				年 月～年 月 Year Month Year Month	
大学 University/College				年 月～年 月 Year Month Year Month	
大学院 Graduate school				年 月～年 月 Year Month Year Month	
日本の在籍学校 Current school in Japan				年 月～年 月 Year Month Year Month	
職歴(あれば、記入してください)。 Employment history (If applicable)					
勤務先 Place of employment		所在地 Location		勤務期間 Period of employment	
				年 月～年 月 Year Month Year Month	
				年 月～年 月 Year Month Year Month	
				年 月～年 月 Year Month Year Month	
保証人 (保護者) Guarantor (Guardian)	フリガナ Katakana				志願者との続柄 Relationship
	氏名 Full name				
	現住所 Present address	〒 - Tel:			
上記に示した内容が正しいことを証明いたします。 I certify that all of the above information furnished on this application is true and complete to the best of my knowledge.					
本人署名 Signature of applicant		日付 Date		年 月 日 Year Month Day	

※事前の入学資格審査が必要な者のみ提出のこと
Only for Eligibility Check Applicants.

京都情報大学院大学
The Kyoto College of Graduate Studies for Informatics
応用情報技術研究科
School of Applied Information Technology

入学資格認定申請書
Request Form for Eligibility Check

年 月 日
Year Month Day

京都情報大学院大学 学長 殿
To: President of The Kyoto College of Graduate Studies for Informatics

受付番号 Application ID	受験番号 Examinee ID
※	※

※印欄は記入しないでください（学校記入欄）。
Do not fill in these marked boxes.

志望入学時期 4 月 10 月
Please select the apply intake April October
志望入学地 京都 札幌 東京
Please select a campus Kyoto Sapporo Tokyo

フリガナ

氏名
Full name

生年月日（西暦） 年 月 日
Date of birth Year Month Day

現住所 〒 -
Present address

電話番号／携帯電話
Tel / Mobile phone

Email

私は、京都情報大学院大学入学試験受験のため、下記の必要書類を添えて入学資格の審査を申請します。
I would like to request eligibility check to apply for The Kyoto College of Graduate Studies for Informatics. Please find the following required documents.

必要書類 Required documents	部数 Number of copies
① 入学資格認定申請書 Request form for eligibility check	1
② 入学資格認定申請調書 Eligibility check form	1
③ 最終出身学校卒業（修了）証明書 Certificate of graduation (completion) from the highest education institution	1
④ 成績証明書または単位修得証明書 Transcript including marks or credits of every modules / subjects	1
⑤ 推薦書 ※出願資格 9) に該当する者 Recommendation letter For applicant under qualifications 9)	1
⑥ 教育課程表 ※出願資格 9) に該当する者 Curriculum For applicant under qualifications 9)	1
⑦ 参考資料 Other additional documents for reference	任意 Optional

※事前の入学資格審査が必要な者のみ提出のこと
Only for Eligibility Check Applicants.

京都情報大学院大学 応用情報技術研究科
The Kyoto College of Graduate Studies for Informatics School of Applied Information Technology

入学資格認定申請調書
Eligibility Check Form

受付番号 Application ID	受験番号 Examinee ID
※	※

※印欄は記入しないでください（学校記入欄）。
Do not fill in these marked boxes.

氏名 Full name		生年月日（西暦） Date of birth	年 Year	月 Month	日 Day
現住所 Present address	〒 -				

注) 年数は西暦で記入してください。Please fill in the form with Western Calendar Year.

年 Year	月 Month	学歴（高等学校入学から）（注）出身学校の学部・学科も記入してください。 Education history (Please fill in from the entrance of your high school) Note: Please indicate the faculty / department of your schools.
年 Year	月 Month	職歴 Employment history
年 Year	月 Month	資格・免許 Qualification (s) · License
年 Year	月 Month	賞罰 Awards (or penalties)

上記の通り相違ありません。I hereby certify that all of the above information is true and correct.

年 月 日
Year Month Day

署名
Signature

推薦書

Recommendation Form

京都情報大学院大学 学長 殿

To: President of The Kyoto College of Graduate Studies for Informatics

所属機関 _____
Name of school or organization

役 職 _____
Official position

推薦人署名 _____
Signature of recommender

下記のとおり相違ないことを証明し、貴学の入学者として推薦します。
I certify the below to the best of my knowledge, and I recommend this applicant for your student.

パスポート記載の英字氏名 In Roman capital letters as it appears on your passport			
志願者氏名 Applicant name			
国籍(地域) Nationality (Region)		出生地 Place of birth	
生年月日(西暦) Date of birth	年 Year	月 Month	日 Day
		性 Sex	別

キリトリ線

※奨学生・特待生試験受験者のみ提出のこと
Only for scholarship program examinees.

奨学生・特待生志願書

Scholarship Program / Special Scholarship Program Application

京都情報大学院大学 学長 殿

To: President of The Kyoto College of Graduate Studies for Informatics

私は京都情報大学院大学の奨学生・特待生として志願します。

I would like to apply for one of the scholarship program.

※	
※受験番号 Examinee ID	

※印欄は記入しないでください（学校記入欄）。
Do not fill in these marked boxes.

※希望する奨学制度に☑印を記入してください Please check one the entrance examination		志望入学地 Please select a campus		写真貼付欄 (タテ 4 cm ×ヨコ 3 cm) Photograph (Height 4cm×Width 3cm)
奨学生制度 Scholarship Program	<input type="checkbox"/> KCGI 特別奨学生 KCGI Special Grant <input type="checkbox"/> 創立記念奨学生 KCGI Memorial Grant <input type="checkbox"/> A種奨学生 Type A Grant <input type="checkbox"/> B種奨学生 Type B Grant	<input type="checkbox"/> 京 都 Kyoto <input type="checkbox"/> 札 幌 Sapporo <input type="checkbox"/> 東 京 Tokyo		
特待生制度 Special Scholarship Program	<input type="checkbox"/> 特 種 Special Class <input type="checkbox"/> 第 1 種 Class 1 <input type="checkbox"/> 第 2 種 Class 2	<input type="checkbox"/> 京 都 Kyoto		
フリガナ Katakana				
志願者氏名 Applicant name				性別 Sex
生年月日 (西暦) Date of birth	年 Year	月 Month	日 (才) Day Age	
最終学歴 Highest education	大学院 Graduate school		学部 Faculty	
	大学 University / College		学科 Department	
	専門学校 Vocational school		科 Major	
	その他 Others	年 Year	月 Month	卒業・修了 (見込み) Graduation date (Expected)
現住所 Present address	〒 -			
	Tel:			
取得資格 Qualification (s)			年 Year	月合格 Month Passed
			年 Year	月合格 Month Passed
			年 Year	月合格 Month Passed
			年 Year	月合格 Month Passed
			年 Year	月合格 Month Passed
保証人 (保護者) Guarantor (Guardian)	フリガナ Katakana			志願者との続柄 Relationship
	氏名 Full name			
	現住所 Present address	〒 -		
			Tel:	

※裏面も記入してください。
Please also fill in the back side.

特待生推薦書

Special Scholarship Student Recommendation Form

京都情報大学院大学 学長 殿

To: President of The Kyoto College of Graduate Studies for Informatics

所属機関 _____

Name of school or organization

役 職 _____

Official position

推薦人署名 _____

Signature of recommender

下記のとおり相違ないことを証明し、貴学の特待生として推薦します。

I certify the below to the best of my knowledge, and I recommend this applicant for a special scholarship student.

パスポート記載の英字氏名 In Roman capital letters as it appears on your passport			
志願者氏名 Applicant name			
国籍(地域) Nationality (Region)		出生地 Place of birth	
生年月日(西暦) Date of birth	年 Year	月 Month	日 Day
		性 Sex	別

キリトリ線

調 査 書

Personal Information Form

フリガナ Katakana			
パスポート記載の英字氏名 In Roman capital letters as it appears on your passport			
漢字氏名 (ある場合) Chinese (kanji) characters (if applicable)			
旅券 Passport	番号 Number	発行年月日 Date of issue	年 月 日 Year Month Day
	発行機関 Issuing authority	有効期限 Date of expiration	年 月 日 Year Month Day
査証申請予定地 Intended place to apply for visa	※	上陸予定港 Port of entry	※
過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 Yes No	左記で『有』を選択した場合 回数 _____ 回 Fill in the followings when the answer is "Yes" time (s) 直近の出入国履歴 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 the latest entry from Year Month Day Year Month Day	
過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 Yes No	左記で『有』を選択した場合 回数 _____ 回 Fill in the followings when the answer is "Yes" time (s) うち不交付となった回数 回数 _____ 回 Of these applications, the number of times of non-issuance time (s)	
現在の在留資格 Status of residence	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 Yes No	左記で『有』を選択した場合 <input type="checkbox"/> 留学 Student Fill in the followings when the answer is "Yes" <input type="checkbox"/> その他 Others ()	
		在留期限 Period of stay	年 月 日 ~ 年 月 日 Year Month Day Year Month Day
		在留カード番号 Residence card number.	
日本語学習歴 History of learning Japanese language	学校名 Name of school		学習期間 Period of study
			年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
日本語試験の 受験状況 Record of the Japanese language test	資格試験名 Name of the test	レベル (受験区分) Level	受験年月 Test date
	JLPT: 日本語能力試験	N1・N2・N3・N4・N5	年 月 Year Month
	J.TEST: 実用日本語検定		年 月 Year Month
	EJU: 日本語留学試験	※日本語科目 (記述を除く) Japanese Subjects (excluding "writing")	年 月 Year Month
その他 Others		年 月 Year Month	合否結果 (成績点数) Pass / fail result (Score)
英語学習歴 History of learning English language	学校名 Name of school		学習期間 Period of study
			年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
英語試験の 受験状況 Record of the English language test	資格試験名 Name of the test		受験年月 Test date
			年 月 Year Month
兵役期間 Term of military service	<input type="checkbox"/> 有 Served (_____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月) Year Month Year Month		<input type="checkbox"/> 無 Not Served

キリトリ線

※裏面も記入してください。 Please also fill in the back side.

保 証 人 (保 護 者) Guarantor (Guardian)	フリガナ Katakana			続 柄 Relationship
	氏 名 Full name			
	現 住 所 Present address	〒 - Tel:		
	勤 務 先 Occupation	会 社 名 Place of employment		職 業 Occupation
	所 在 地 Location of workplace	〒 - Tel:		
年 収 Annual income				

経費支弁方法
Financial support

入学後、学費、生活費の支弁計画について該当する欄に✓を記入してください。
Please identify the source of tuition and living expenses while in Japan

学 費 Tuition	<input type="checkbox"/> 本人 → <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 () Self-funded Personal savings Part-time job Others
	<input type="checkbox"/> 外国からの送金 (両親・親戚等) By parents or relatives living outside of Japan
	<input type="checkbox"/> 在日経費支弁者 (日本に在住する親戚・知人等) By relatives and friends living in Japan
	<input type="checkbox"/> その他 Others ()

生 活 費 Living expenses	<input type="checkbox"/> 本人 → <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 () Self-funded Personal savings Part-time job Others
	<input type="checkbox"/> 外国からの送金 (両親・親戚等) By parents or relatives living outside of Japan
	<input type="checkbox"/> 在日経費支弁者 (日本に在住する親戚・知人等) By relatives and friends living in Japan
	<input type="checkbox"/> その他 Others ()

在日家族 (父・母・配偶者・子), 親類
Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter), Relatives

続 柄 Relationship	氏 名 Full name	生 年 月 日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/ Region	同 居 予 定 Intended to reside with applicant or not	勤 務 先 ・ 通 学 先 Place of employment/school	在 留 カ ー ド 番 号 特別永住者証明書番号 Residence card number. Special Permanent Resident Certificate number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

上記のとおり相違ありません。

I hereby declare the above to be a true and correct statement to the best of my knowledge.

本人署名 _____
Signature of applicant

日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日
Date Year Month Day

経費支弁書

Letter of Financial Support

大阪出入国在留管理局長 殿

To: The Director of Immigration Services Agency of Japan

国籍

Nationality of applicant

氏名

Full name of applicant

生年月日： 年 月 日 性別：
Date of birth Year Month Day Sex

私は、このたび上記の者が日本国に【入国した場合・在留中】の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。

I have become a supporter of the above applicant during his/her stay in Japan therefore I would like to explain the reason for support and make the following statement:

記

1. 経費支弁の引受け経緯（申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）

Reason for financial support (Explain the circumstance and the relationship between yourself and the applicant in detail. Also please state that you will be responsible for financial requirements)

2. 経費支弁内容

Details of financial support

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費を支弁することを証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby certify that I will support the above applicant during his/her stay in Japan. Should the applicant apply for renewal of residency, I will submit the following documents: a copy of a certificate of remittance or a bank account in his/her name, in which the fact of remittance or support are stated, which can prove the fact that his/her living expenses are being supported.

記

(1) 学費等 一年 _____ 円
Tuition fees Per year JPY

(2) 生活費 月額 _____ 円
Living expenses Per month JPY

(3) 支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください）
Method of financial support (Please describe how you will make the payments: money transfer, payment into bank account, etc.)

経費支弁者
Supporter

住所 〒 _____

Address

電話番号 _____

Telephone No.

氏名（署名） _____

Full name (Signature)

志願者との関係 _____

Relationship to the applicant

年 月 日
Year Month Day

受験票

I 票

Examination Admission Card

※面接試験番号 Interview ID		
志望研究科 Graduate School 志望専攻 Major		
応用情報技術研究科 School of Applied Information Technology	ウェブビジネス技術専攻 Web Business Technology Program	
フリガナ Katakana		
志願者氏名 Applicant name		
※志望する入試区分に☑印を付けてください。 Please check one the entrance examination division		
入 試 区 分 Entrance examination division	<input type="checkbox"/> 留 学 生 International student	<input type="checkbox"/> そ の 他 Others
※試験日時 Date of exam	月 日 時	分開始 (時間厳守) From (Please be on time)
※試験会場 Place of exam		
※備 考 Notes		

※印欄は記入しないでください (学校記入欄)。
Do not fill in these marked boxes.

キ
リ
ト
リ
線

(学
校
切
り
離
し)

J 票

※

写真票

Photo Identification Card

写真貼付欄
(タテ 4 cm ×ヨコ 3 cm)

Photograph
(Height 4cm×Width 3cm)

※面接試験番号 Interview ID	
-------------------------	--

フリガナ Katakana	
志願者氏名 Applicant name	

※志望する入試区分に☑印を付けてください。
Please check one the entrance examination division

入 試 区 分 Entrance examination division	<input type="checkbox"/> 留 学 生 International student	<input type="checkbox"/> そ の 他 Others
---	---	--

志望研究科 Graduate School 志望専攻 Major	
応用情報技術研究科 School of Applied Information Technology	ウェブビジネス技術専攻 Web Business Technology Program

京都情報大学院大学

キ
リ
ト
リ
線

プライバシーポリシー

■基本方針

IT化が進む現代において、その意義が大きくなっている個人情報に関して、本学では、以下の基本方針に基づき、その取り扱いを行います。

1. 本学は、個人の尊重という理念に基づいて個人情報をとらえ、その取り扱いを行います。
2. 本学は、個人情報を適法かつ適正な方法で取得するものとします。
3. 本学は、収集した個人情報を、より効果的な教育実現のために適切に管理し、有為に活用します。
4. 収集した個人情報を当該個人の意思に反する漏洩・侵害行為などから徹底して保護します。
5. 個人情報に対する教職員・学生の意識の向上に努めるとともに、個人情報保護に関する規程を定め、組織的な体制づくりとその継続的な見直しを行います。
6. 本学は、個人情報の保護に関する法律、その他の法令を遵守します。



郵便はがき



住所 _____
Address

氏名 _____ 様
Full name

(学校切り離し)

キリトリ線

特定記録

京都情報大学院大学

アドミッションセンター (留学生入学事務係)
〒601-8407 京都市南区西九条寺ノ前町 10-5

キリトリ線

お問い合わせ先

学校法人 情報大学
京都情報大学院大学 アドミッションセンター (留学生入学事務係)



0120 - 829 - 628 (入学相談専用)

TEL 075 - 681 - 6334 FAX 075 - 671 - 1382

<https://www.kcg.edu/>
Email: admissions@kcg.edu

The University of Informatics

京都情報大学院大学